



Camera di Commercio  
Napoli



# PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - 2022

*Approvato con Delibera di Giunta n.     del     /11/2020*



# INDICE

---

## PREMESSA

1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA
  - 1.1 Mission e principali attività
  - 1.2 Organizzazione e personale
    - 1.2.1 Gli Organi
    - 1.2.2 L'assetto organizzativo
    - 1.2.3 Il sistema delle relazioni
  - 1.3 Bilancio
  
2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO
  - 2.1 Scenario socio-economico
  
3. PIANIFICAZIONE
  - 3.1 Albero della Performance
  - 3.2 Pianificazione triennale e obiettivi strategici
  - 3.3 Pianificazione annuale e obiettivi operativi
  
4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE
  - 4.1 Obiettivi assegnati ai dirigenti



## PREMESSA

Il Piano della Performance 2020-2022 della Camera di Commercio di Napoli si inserisce all'interno di un processo di cambiamento che il sistema camerale sta vivendo da alcuni anni e che è tuttora in corso.

Come noto il Piano della performance, in attuazione del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i., si inserisce nel più ampio "**Ciclo di gestione della Performance**", il cui scopo è consentire alle Amministrazioni pubbliche di "*misurare e valutare le performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti*". Il fine ultimo è realizzare il miglioramento continuo, attraverso una maggiore qualità dei servizi offerti, e un contenimento dei costi dei servizi stessi.

Il Piano della Performance, documento di programmazione previsto dall'art.10 del D.Lgs. 150/2009, traduce in obiettivi strategici ed operativi le priorità e le azioni esposte nella Relazione Previsionale e Programmatica, in connessione con il Preventivo Economico 2020, esplicitando gli indicatori e i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Esso è concepito come momento di sintesi degli strumenti di programmazione e contiene anche gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della Performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, il programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il Piano triennale di razionalizzazione della spesa viene realizzata sia in termini di obiettivi, indicatori, target e risorse associate, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Il Piano si ispira, nella struttura e nei contenuti, alle linee guida sul piano della Performance delle Camere di commercio che Unioncamere ha realizzato in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica a fine 2019.

La sua redazione si ispira ai principi di **chiarezza, coerenza e veridicità dei contenuti, trasparenza**. Il Piano sarà rendicontato nella Relazione sulla Performance che darà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance prefissati.



# 1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

## 1.1 Mission e principali attività

La Camera di Commercio di Napoli è un ente autonomo di diritto pubblico, dotato di un proprio Statuto ed ha il compito di **rappresentare gli interessi generali delle imprese della provincia, con particolare attenzione al sistema delle piccole e medie imprese, e di promuovere lo sviluppo economico del territorio.**

La legge 29 dicembre 1993, n. 580, così come modificata dal D. Lgs. 219/2016, ha affidato alla Camera nuove competenze in materia di digitalizzazione, orientamento e formazione, valorizzazione del turismo e del patrimonio culturale; successivamente il D.M. 7 marzo 2019 ha ridefinito i servizi che il sistema camerale è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche individuate dal novellato comma 2 dell'articolo 2 della legge n. 580 del 1993.

A seguito delle disposizioni di cui sopra le funzioni svolte dagli enti camerali sono riconducibili ai seguenti ambiti:

- semplificazione e trasparenza;
- tutela e legalità;
- digitalizzazione; orientamento al lavoro e alle professioni;
- sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- internazionalizzazione;
- turismo e cultura;
- ambiente e sviluppo sostenibile.

Si riporta di seguito uno schema delle attività svolte dall'Ente.





## 1.2 Organizzazione e personale

### 1.2.1 Gli Organi

Il **Presidente** convoca e presiede il Consiglio e la Giunta e viene eletto dal Consiglio camerale. Dura in carica 5 anni in coincidenza con la durata del Consiglio e può essere rieletto solo per due volte; il Presidente ha la rappresentanza legale politica ed istituzionale dell'Ente

Il **Consiglio** determina l'indirizzo generale della Camera, predispone e approva lo Statuto e i regolamenti, elegge il Presidente, la Giunta, nomina i membri del Collegio dei Revisori dei Conti, designati dagli organi di competenza. Su proposta della Giunta camerale delibera il Preventivo economico e approva il Bilancio d'esercizio. Resta in carica 5 anni ed è composto dai rappresentanti di tutti i settori dell'economia del territorio di riferimento, nominati su designazione delle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative.

La **Giunta** è l'organo esecutivo della Camera, è composta da 7 componenti, incluso il Presidente, del Consiglio e della Giunta, dura in carica cinque anni in coincidenza con la durata del Consiglio ed il mandato dei suoi membri è rinnovabile per una sola volta. Oltre a predisporre gli atti di indirizzo, i documenti di valutazione, i prospetti e le relazioni di bilancio su cui delibera il Consiglio, la Giunta: adotta i provvedimenti necessari per la realizzazione del programma di attività; delibera, nei limiti fissati dall'articolo 2, commi 4 e 5 della legge 580/93, come modificata dal d. lgs 219/2016, sulla partecipazione della Camera di commercio a consorzi, società, associazioni, gestioni di aziende e servizi speciali e sulla costituzione di aziende speciali; delibera l'istituzione di uffici distaccati nella circoscrizione territoriale di competenza; nomina l'Organismo Indipendente di Valutazione; approva il piano della performance e la relazione sulla performance e l'aggiornamento del piano triennale per la trasparenza.

La Giunta inoltre adotta ogni altro atto per l'espletamento delle funzioni e delle attività che non rientrino nelle competenze riservate dalla legge o dallo statuto al Consiglio o al Presidente.

In casi di urgenza delibera anche sulle materie di competenza del Consiglio, ma tale deliberazione è sottoposta alla ratifica del Consiglio nella prima riunione successiva.

Il **Collegio dei revisori dei conti** vigila sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione e collabora con gli altri Organi nelle attività di valutazione strategica e dei risultati conseguiti dall'organizzazione. È composto da tre componenti effettivi e da tre componenti supplenti designati rispettivamente dal Presidente della Giunta Regionale, dal Ministro dello Sviluppo Economico e dal Ministro dell'Economia e delle Finanze. La durata di questo organo è quadriennale.

La composizione degli organi istituzionali è reperibile nell'apposita sezione del sito [www.na.camcom.gov.it](http://www.na.camcom.gov.it)



L'**Organismo Indipendente di Valutazione**, a norma del D.Lgs. 150/2009 provvede a monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione e della trasparenza, nonché a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso.

È compito dell'O.I.V. proporre alla Giunta la valutazione annuale dei dirigenti. E' nominato dalla Giunta, per un periodo di tre anni.



## 1.2.2 L'assetto organizzativo

La struttura organizzativa della Camera è guidata dal Segretario Generale che ha funzioni di dirigente di uffici dirigenziali generali, con il compito di coordinare l'attività dell'Ente nel suo complesso e la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta.

Alla **Dirigenza** spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, la gestione tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. I dirigenti sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione ed i relativi risultati.

La struttura organizzativa della Camera di Commercio di Napoli, il cui organigramma è di seguito riportato, ha il seguente assetto:

- **Aree** intese come unità organizzative di massimo livello e punto di riferimento per la pianificazione operativa degli interventi e delle attività sulla base degli atti di indirizzo politico dell'Ente e per il coordinamento delle unità organizzative collocate al suo interno.
- **Servizi** strutture complesse responsabili della produzione ed erogazione di specifiche prestazioni all'interno dell'area nelle quali sono inserite.
- **Uffici** unità operative semplici caratterizzati dall'espletamento di funzioni omogenee o di un particolare servizio con valenza interna ed esterna.

La struttura organizzativa della Camera di Commercio è suddivisa in numero 6 Aree:

1. Area Affari Generali e Programmazione
2. Area Anagrafe Economica
3. Area Regolazione del Mercato
4. Area Personale
5. Area Gestione delle Risorse
6. Area Promozione

Ogni area comprende uno o più servizi, ciascuno organizzato in uno o più uffici, la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'intervento dell'ente nell'ambito di una sfera di competenza omogenea.

La riorganizzazione del sistema camerale si basa anche sull'ottimizzazione delle risorse umane a disposizione degli enti prevista dal Decreto MiSE del 16 febbraio 2018 "Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali delle Camere di Commercio" che, oltre a ridefinire la nuova geografia camerale e i relativi conseguenti accorpamenti, ha cristallizzato le dotazioni organiche del personale di ciascuna Camera di commercio sulla base della consistenza di risorse umane in servizio.



La Camera di Napoli ha quindi recepito la dotazione organica come determinata dal decreto MiSE, che la tabella seguente evidenzia e confronta con il personale in servizio al 31 dicembre 2019.

<b>Categoria</b>	<b>Dotazione organica decreto MiSE 16.2.2018</b>	<b>Personale in servizio al 31.12.2018</b>	<b>Personale in servizio al 31.12.2019</b>	<b>Differenza rispetto alla dotazione organica MiSE</b>
<b>Dirigenti</b>	6	4	3	3
<b>D</b>	39	13	11	28
<b>C</b>	113	42	38	71
<b>B3</b>	8	5	5	3
<b>B1</b>	12	5	5	7
<b>A1</b>	2	1	1	0
<b>Totale</b>	<b>180</b>	<b>70</b>	<b>63</b>	<b>117</b>

La composizione di genere dei dipendenti in servizio è illustrata dalla tabella seguente che mostra come nel 2018 la presenza di donne sia stata pari quasi al 40% della forza lavoro.

	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Donne</b>	26	23
<b>Uomini</b>	44	40
<b>Totale dipendenti</b>	<b>70</b>	<b>63</b>

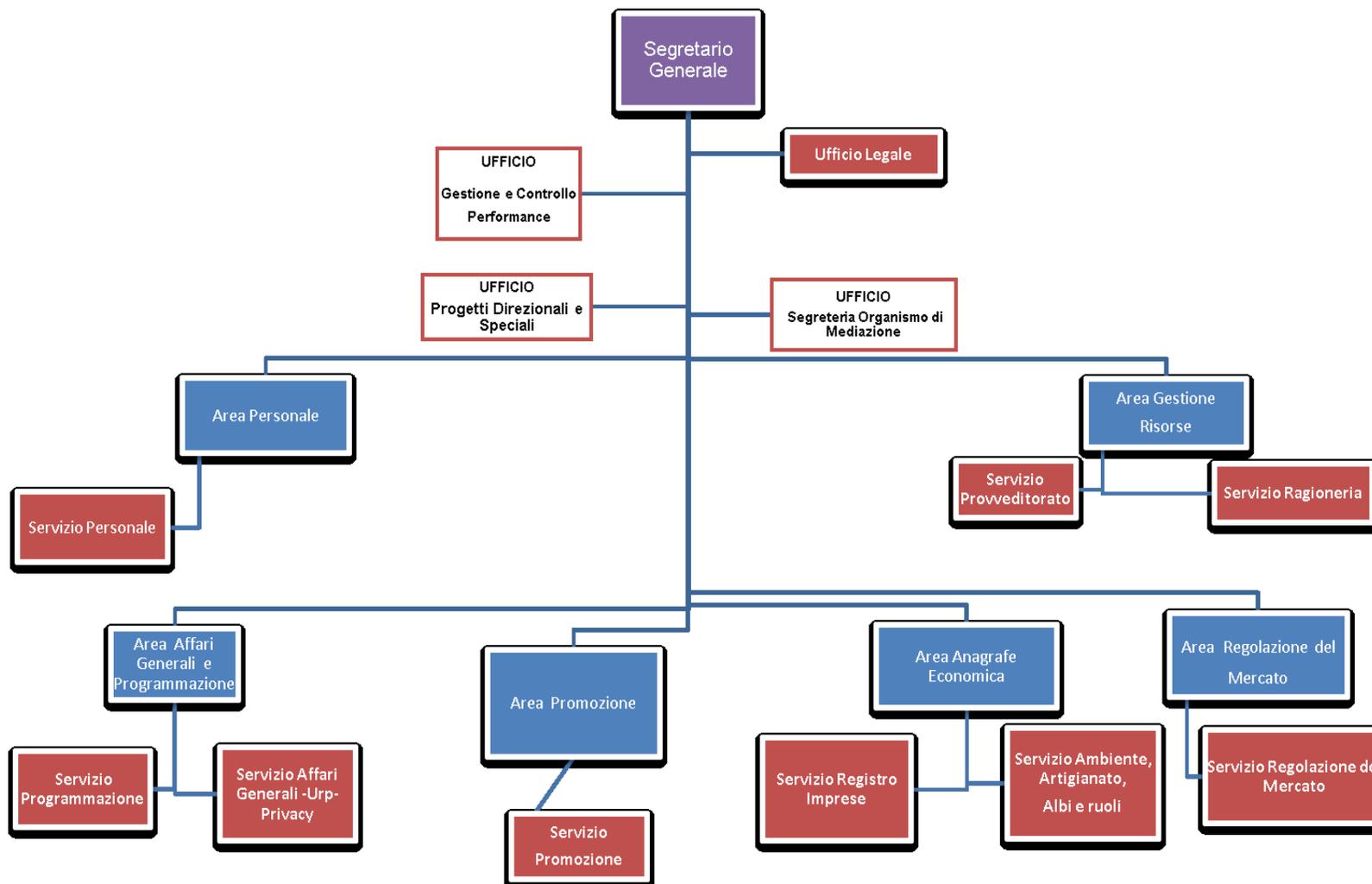
Di seguito la distinzione di genere con riferimento anche alle categorie professionali di inquadramento.

<b>PERSONALE IN SERVIZIO</b>	<b>2018</b>			<b>2019</b>		
	Maschi	Donne	Totale	Maschi	Donne	Totale
<b>Dirigenti</b>	3	1	4	2	1	3
<b>D</b>	9	4	13	8	3	11
<b>C</b>	23	19	42	21	17	38
<b>B</b>	8	2	10	8	2	10
<b>A</b>	1	0	1	1	0	1
<b>Totale</b>	<b>44</b>	<b>26</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>23</b>	<b>63</b>



L'Ente garantisce la **flessibilità nell'orario di lavoro**, stabilito in 36 ore, e articolato su 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì.

L'organigramma dell'Ente è pubblicato nella pagina seguente.





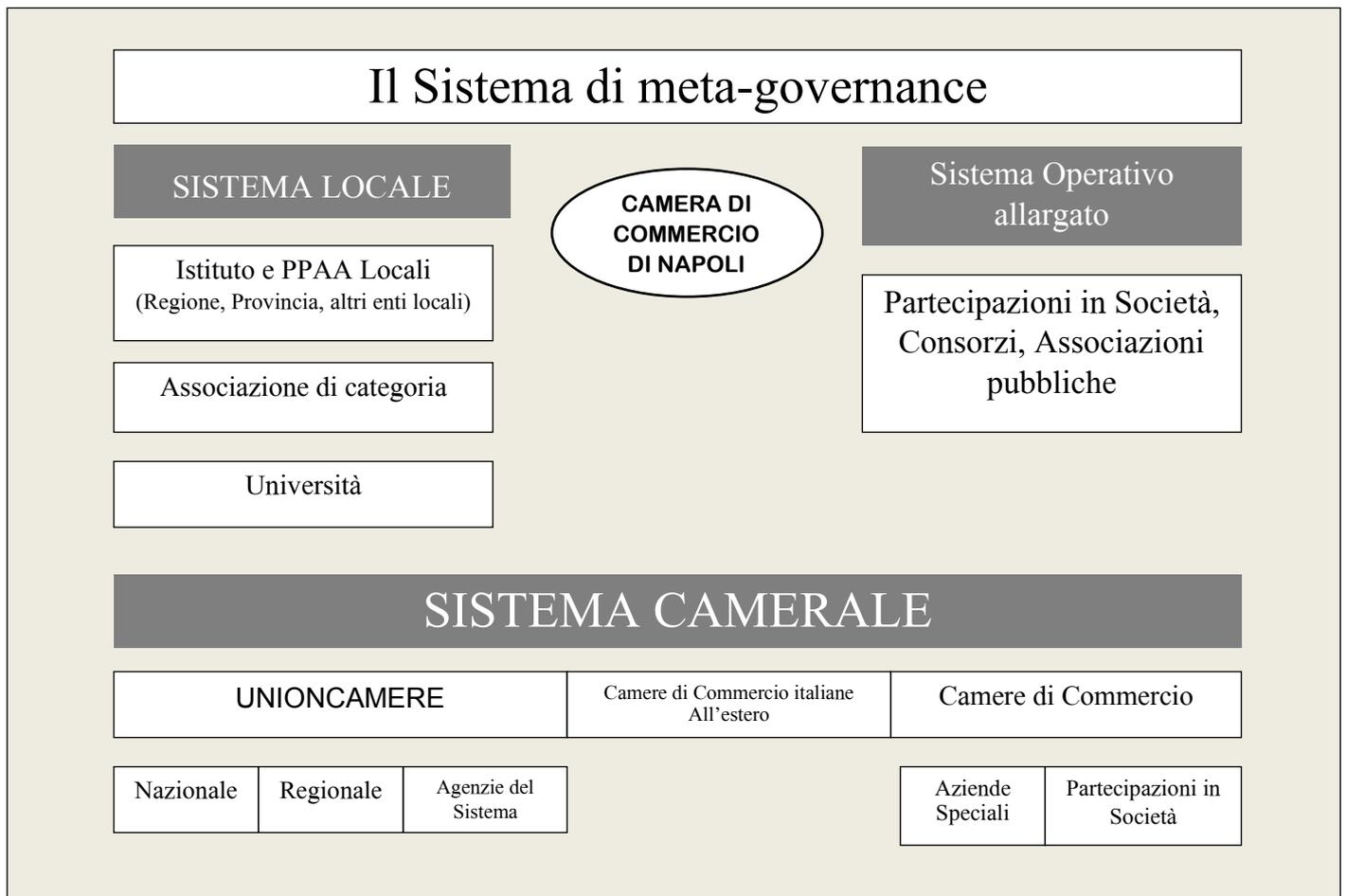
### 1.2.3 Il sistema delle relazioni

Uno dei principali elementi di innovazione della riforma della legge 580/1993 riguarda il riconoscimento normativo del "Sistema Camerale", di cui fanno parte, oltre alle Camere di Commercio italiane, le Camere di Commercio all'estero, quelle estere in Italia, le Aziende Speciali, le Unioni Regionali, l'Unioncamere Nazionale e le strutture di sistema.

La Camera di Commercio di Napoli fa parte di una rete e integra la propria azione con le istituzioni e con le altre componenti del sistema camerale, condividendo strategie, relazioni e competenze.

Anche grazie a questo sistema a rete la Camera di Commercio di Napoli è in grado di offrire un contributo concreto alla crescita di competitività delle imprese presenti sul territorio provinciale, favorendone la modernizzazione e promuovendone le eccellenze.

I rapporti di collaborazione che la Camera di Commercio di Napoli ha attivato coinvolgono non solo i soggetti pubblici e privati del territorio.





La Camera di Commercio di Napoli opera nell'ambito di una rete di relazioni istituzionali che coinvolgono non solo i soggetti afferenti al sistema camerale, ma anche altri soggetti pubblici e privati presenti sul territorio.

La fitta rete di relazioni istituzionali consente, grazie ad un dialogo privilegiato, di elaborare strategie comuni nonché di definire i piani di intervento più adeguati per favorire il continuo sviluppo del territorio in termini di politiche di promozione e di tutela, evitando la dispersione delle risorse.

Tale rete di relazioni istituzionali in cui è inserita la Camera di commercio di Napoli può essere rappresentata mediante la mappa di seguito riportata.

Le linee di indirizzo emergenti nel processo di riforma della pubblica amministrazione spingono gli enti che ne fanno parte, a promuovere l'integrazione e il coordinamento delle attività (ad esempio attraverso lo strumento degli accordi di programma) e lo sviluppo di forme associate per la gestione dei servizi.

Gestire i servizi in forma associata significa favorire il risparmio di risorse pubbliche, ma nello stesso tempo può tradursi in un incremento della qualità, dell'efficacia e della garanzia di continuità dei servizi stessi.

In questa fase economica difficile anche le Camere di commercio sono chiamate a raccogliere la sfida costituita dalla ricerca di economie di scala, attraverso la gestione associata di attività e servizi. La razionalizzazione nell'impiego di risorse e gli effetti positivi della specializzazione che ne deriverebbero, appaiono fondamentali per il conseguimento di obiettivi di efficacia e di contenimento della spesa.

È pertanto un'opportunità e un dovere, impostare programmi integrati per interventi di vasta area con strutture specializzate della rete e sviluppare ulteriori partnership con gli enti pubblici e le associazioni di categoria, per contribuire ad avviare una nuova fase di sviluppo.

### ***Il Sistema Camerale***

Protagoniste nell'universo delle economie locali, le Camere di Commercio costituiscono un importante punto di riferimento per i settori produttivi, sia nel panorama nazionale che in quello internazionale. Le Camere, sono al centro di una fitta rete di organismi che lavorano con istituzioni, enti e associazioni, garantendo servizi, strategie di sviluppo e progetti, per una crescita equilibrata dell'economia.

In Italia il sistema camerale è rappresentato da Unioncamere (l'Unione italiana delle Camere di commercio industria e artigianato) che promuove, realizza e gestisce servizi e attività di interesse per l'intera rete camerale. Al suo fianco le strutture nazionali del sistema in grado di offrire servizi tecnici e professionali alle aziende e alle stesse Camere nei campi più svariati: dall'informatizzazione (InfoCamere) alla



formazione (Istituto G. Tagliacarne), dall'internazionalizzazione (Assocamerestero) alla promozione (Unionfiliera).

Nel mondo operano le Camere di commercio italiane all'estero, libere associazioni tra imprenditori e professionisti italiani ed esteri, impegnate a favorire l'incontro tra imprese dei rispettivi paesi, attraverso partnership, accordi mirati e progetti comuni. In Italia è attiva, presso Unioncamere Nazionale, la Sezione delle Camere di commercio italo/estere o estere in Italia riconosciute dal Governo italiano.

### ***L'azienda Speciale della Camera di Commercio di Napoli.***

Per l'esercizio delle proprie funzioni, la Camera di Commercio di Napoli si avvale del braccio operativo dell'Azienda Speciale S.I.Impresanata dalla fusione delle sei aziende speciali della CCIAA di Napoli (Agripromos, Cescvitec, Comtur, Eurosportello, Laboratorio Chimico Merceologico e Proteus).

**S.I. IMPRESA – 'S.I. Impresa (Servizi Integrati Impresa)** è l'azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli; l'azienda ha sede legale in Napoli, presso la sede della Camera di Commercio e non ha fini di lucro. E' nata con un preciso obiettivo strategico: la promozione e lo sviluppo del territorio provinciale e il suo inserimento in un contesto economico competitivo. . Nell'azienda sono confluite anche le attività di regolazione e sviluppo dei servizi di laboratorio chimico merceologico accreditato che offre i propri servizi agli operatori commerciali presenti sul territorio regionale per favorire le loro iniziative di innovazione di processo e di prodotto, attraverso una certa e qualificata caratterizzazione dello stesso secondo le norme di qualità che richiamano ai criteri della normativa ISO 17025.

Gli atti di programmazione ed indirizzo necessari per l'attuazione dell'oggetto sociale sono adottati dalla Giunta Camerale, su proposta del presidente, nei limiti degli stanziamenti previsti dal bilancio camerale.

CAMERA DI COMMERCIO DI NAPOLI



S.I. IMPRESA



### ***Il rapporto con le istituzioni del territorio***

La Camera di commercio di Napoli partecipa con gli Enti locali e le Istituzioni Universitarie, le associazioni di categoria, gli ordini professionali, le associazioni di tutela dei consumatori e degli utenti, i sindacati e gli altri attori pubblici locali – con cui si condividono diverse azioni di sviluppo nel rispetto delle reciproche competenze – , alla formulazione delle principali politiche per lo sviluppo economico provinciale e per la crescita del suo tessuto economico e civile.

Tale rapporto è destinato ad intensificarsi, sia per la contrazione delle risorse pubbliche, sia per la necessità di sviluppare più articolate “politiche di area vasta” che consentano ai nostri territori di essere più competitivi in un'economia sempre più globalizzata.

### ***Le partecipazioni in società, consorzi e fondazioni***

Il ricorso a nuovi modelli di gestione adottati dagli enti pubblici, ha portato da oltre un ventennio, alla costituzione di organismi tipici del diritto privato per affiancare la CCIAA di Napoli sia nella gestione di servizi strumentali al suo funzionamento sia a supporto della propria azione amministrativa.

L'art. 2 della L. 580/1993, come modificato dal D.Lgs 219/2016, esplicitamente prevede: ai fini del raggiungimento dei propri scopi le Camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175 e s.m.i., recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, previa approvazione del Ministro dello Sviluppo Economico.

Tuttavia, nell'ultimo decennio si è stratificata una normativa che tende a scoraggiare il ricorso a dette forme organizzative, con l'intento di contenere i costi dell'apparato pubblico.

Nel corso del 2019 si è continuato il percorso di razionalizzazione di tali partecipazioni e della conseguente spesa.

Alla luce della recente normativa, che va nella direzione di un deciso contenimento e riduzione del sistema delle partecipazioni, si è reso necessario continuare anche per gli organismi in forma societaria, il processo di razionalizzazione e di snellimento, intrapreso ai sensi della L. n. 190 del 23 dicembre 2014, e definito con il D. Lgs 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) e s.m.i.

La CCIAA di Napoli, con la Delibera della Giunta Camerale n. 143 del 27/12/2019 ha approvato, così come prescritto dalla legge, il Piano annuale di Razionalizzazione delle



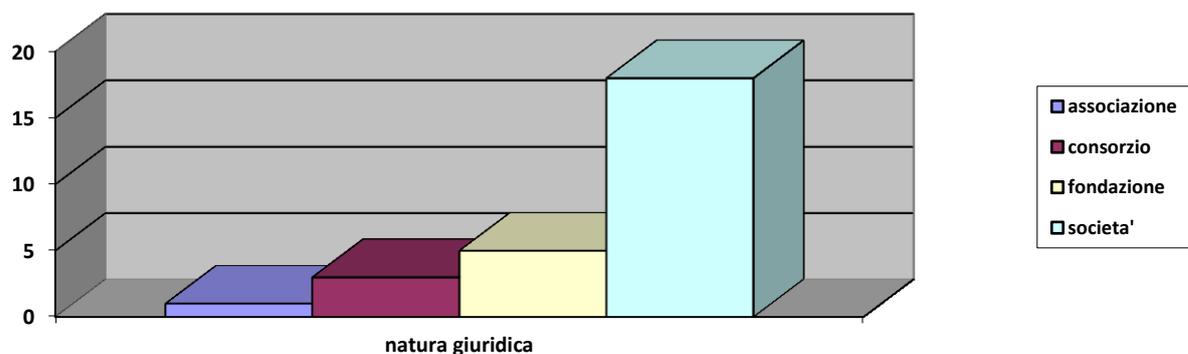
società partecipate, pubblicandolo contestualmente sul proprio sito istituzionale e trasmettendolo, nei modi previsti dalla legge, alla Corte dei Conti ed al MISE.

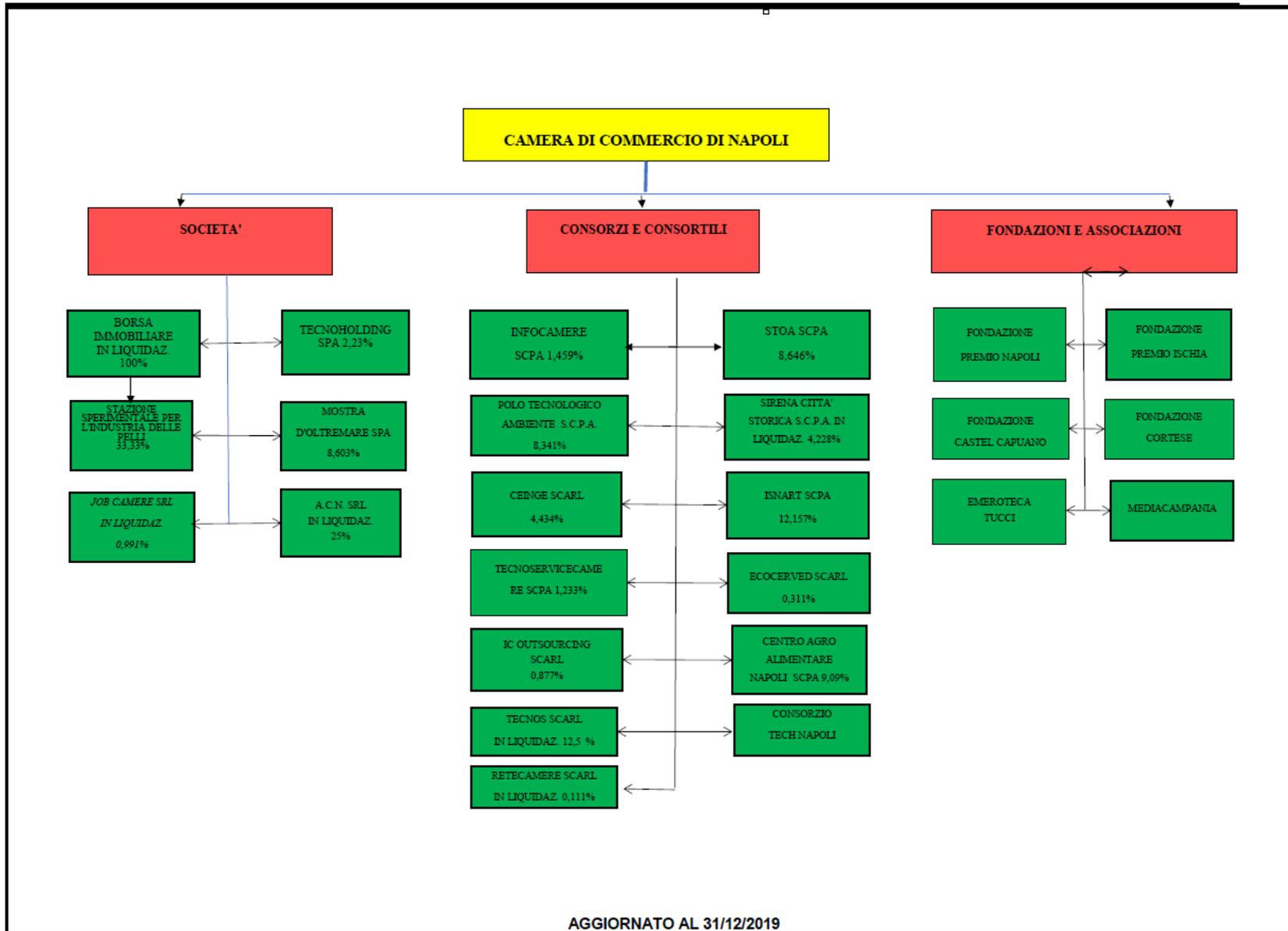
A seguito dei processi innanzi descritti, la CCIAA di Napoli detiene, a fine 2019 le seguenti partecipazioni:

Natura Giuridica	
ASSOCIAZIONE	2
CONSORZIO	1
FONDAZIONE	4
SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	4
SOCIETA' CONSORTILE A RESP. LIMITATA	5
SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	7
SOCIETA' PER AZIONI	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>25</b>

Si è passati, pertanto, da un totale di 78 organismi a vario titolo partecipati, all'attuale numero di 25. Di questi, quattro società di capitali sono già in stato di liquidazione e per altre cinque è stata deliberata la dismissione, le cui procedure sono attualmente in corso (Borsa Immobiliare Srl, STOA' scpa, CAAN scpa, CEINGE Scarl, P.T.A. scpa).

Nel corso del 2020 l'Ente sarà impegnato in ulteriori attività di ricognizione delle partecipazioni detenute che porterà ad almeno un aggiornamento annuale del Piano di razionalizzazione già approvato.







### 1.3 Bilancio

	CONSUNTIVO 2019	PREVENTIVO 2020
DIRITTO ANNUALE	34.481.135,00	33.236.108,80
DIRITTI DI SEGRETERIA	10.218.821,00	9.824.000
CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	283.630,00	483.500
PROVENTI GESTIONE SERVIZI	69.475,00	155.000
VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	- 27.497,00	55.461,54
<b>PROVENTI CORRENTI</b>	<b>45.025.113,00</b>	<b>43.754.070,34</b>
<b>PERSONALE</b>	<b>4.058.037,00</b>	<b>4.946.758,50</b>
Competenze al personale	3.078.932,00	3.711.652,73
Oneri sociali	742.226,00	952.522,05
Accantonamenti TFR	174.560,00	154.583,72
Altri costi del personale	62.319,00	128.000,00
<b>FUNZIONAMENTO</b>	<b>9.881.740,00</b>	<b>11.100.965,54</b>
Prestazione di servizi	5.629.145,00	6.448.947,51
Godimento beni di terzi	10.103,00	20.000,00
Oneri diversi di gestione	2.387.210,00	2.451.374,85
Quote associative	1.744.221,00	2.003.085,18
Organi istituzionali	111.062,00	177.558,00
<b>INTERVENTI ECONOMICI</b>	<b>6.433.126,00</b>	<b>57.985.687,69</b>
<b>AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI</b>	<b>23.388.630,00</b>	<b>19.363.395,21</b>
<b>ONERI CORRENTI</b>	<b>43.761.533,00</b>	<b>93.396.806,94</b>
<b>RISULTATO GESTIONE CORRENTE</b>	<b>1.263.580,00</b>	<b>- 49.642.736,60</b>
PROVENTI FINANZIARI	1.350.320,00	43.000
ONERI FINANZIARI	0	0
<b>RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>1.350.320,00</b>	<b>43.000</b>
PROVENTI STRAORDINARI	2.054.709,00	3.150.000
ONERI STRAORDINARI	359.584,00	255.629,59
<b>RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA</b>	<b>1.695.126,00</b>	<b>2.894.370,41</b>
<b>SVALUTAZIONE ATTIVO PATRIMONIALE</b>	<b>5.827.912,00</b>	<b>0</b>
<b>AVANZO/DISAVANZO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>- 1.518.887,00</b>	<b>- 46.705.366,19</b>



## 2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

### 2.1 Scenario socio-economico

#### Lo scenario economico nazionale e internazionale (\*)

(\*) tratto dal Bollettino Economico della Banca d'Italia N. 1 – 2020

Nel 2019 la crescita globale è rimasta contenuta; il commercio internazionale è tornato a espandersi nel terzo trimestre 2019 ma persistono i rischi di un ribasso del PIL a fronte, da una parte, di un'attenuazione delle dispute tariffarie tra Stati Uniti e Cina in seguito ad un primo accordo commerciale tra i due giganti dell'economia mondiale e, dall'altra di un aumento delle tensioni geopolitiche a livello locale.

Nel terzo trimestre 2019 si registra un aumento del PIL a tassi simili rispetto al periodo precedente negli Stati Uniti e in Giappone, mentre nel Regno Unito il PIL è risalito; tra i Paesi emergenti è l'India che ha sofferto di più il calo della crescita, in Cina si riscontra una crescita stabile mentre Brasile e Russia denotano una crescita modesta.

Il commercio mondiale è tornato a crescere nel terzo trimestre 2019 ad un ritmo del 2,6 % con un recupero delle importazioni sia nei Paesi avanzati che nelle economie emergenti. Diversi i fattori che hanno determinato tale andamento, primo fra tutti, l'accordo commerciale tra Stati Uniti e Cina e prelude ad una discussione più ampia sui rapporti economici tra i due Paesi che, comunque, continuano a rimanere tesi; altra notizia importante è quella riguardante l'aggiornamento dell'accordo di libero scambio tra i Paesi del Nord America con l'approvazione del testo dal Congresso statunitense a fine 2019. Permangono, però, tensioni geopolitiche a livello globale prima tra tutte quella tra Stati Uniti ed Iran, mentre permane il timore che l'economia cinese possa rallentare in maniera più marcata rispetto alle attese.

Nell'area euro, invece, nel terzo trimestre del 2019, il PIL cresce dello 0,2% sul periodo precedente, andamento dovuto alla spinta della domanda interna trainata dai consumi che si sono rafforzati grazie al buon andamento dell'occupazione cui fa da contraltare una diminuzione dell'interscambio con l'estero. Fra i maggiori paesi, l'attività ha accelerato in Spagna ed in Francia mentre Germania ed Italia hanno fatto registrare un tasso molto contenuto.

In tale contesto l'attività economica italiana, è cresciuta dello 0,1% nel terzo trimestre sostenuta dalla domanda interna e soprattutto dalla spesa delle famiglie; gli investimenti sono diminuiti, ed il contributo dell'interscambio con l'estero è stato negativo. Il valore aggiunto è lievemente cresciuto nelle costruzioni e nei servizi, mentre è sceso nell'industria e nell'agricoltura.



## La congiuntura economica regionale/provinciale (\*)

(\*) tratto da "L'economia della Campania" edito dalla Banca d'Italia N. 19 - 2019, dati Infocamere-Movimpresa,

Nel 2019, la Campania è stata caratterizzata da una fase di ulteriore indebolimento, rispetto ad un 2018 che aveva già manifestato segni di criticità; i settori che sono andati in controtendenza sono quello delle costruzioni, quello delle esportazioni che ha mostrato una certa vivacità e quello del turismo, trainato dalla crescita del turismo internazionale. Tutto ciò ha portato ad una flessione dei livelli occupazionali accanto alla quale si è manifestata anche una minore intensità del fattore lavoro mostrata dall'aumento marcato delle ore di cassa Integrazione autorizzate

Nello stesso periodo, le imprese del comparto industriale hanno rallentato gli investimenti per effetto dell'incertezza ancora elevata; nel settore privato, secondo dati dell'INPS, le assunzioni sono aumentate trainate dalle trasformazioni di rapporti a termine ma l'offerta di lavoro si è contratta riflettendo il calo sia nel numero delle persone in cerca di lavoro sia in quello degli occupati.

Le esportazioni campane, nell'anno 2019, sono aumentate quasi del 8%, interessando pressochè tutti i settori di specializzazione dell'export campano; l'espansione, di molto superiore sia al dato nazionale sia a quello del Mezzogiorno, è ascrivibile per quasi la metà al comparto farmaceutico, che ha incrementato le vendite in Europa. Il comparto dell'automotive ha registrato un forte incremento delle esportazioni principalmente verso i mercati di Turchia, Brasile e Messico, mentre il comparto dell'aerospazio ha visto crescere le vendite principalmente verso Stati Uniti e Giappone); le vendite di conserve sono risultate in espansione.

Sul fronte delle imprese, nel 2019 in Campania sono attive 489.841 imprese, con un incremento di circa 1.000 imprese rispetto all'anno precedente; diminuiscono le società di persone (-3,5%, a 62165 imprese) e le imprese individuali (-0,8%, a 293134 unità) mentre aumentano significativamente le società di capitali (+4,9% a 121095). A livello settoriale le differenze più importanti si hanno da una parte nei settori dell'agricoltura e del commercio con decrementi, rispettivamente, di circa 1.500 imprese (-2,4%) e di circa 2.100 imprese (-1,1%) e dall'altra nei settori delle costruzioni e del turismo con incrementi, rispettivamente, di circa 1.400 imprese (+2,4%) e di circa 600 imprese (+1,6%).

A livello provinciale, a Napoli al 31/12/2019, il numero di imprese attive è pari a 244.382 mentre quelle registrate ammontano a 302.449 con un incremento rispettivamente dello 0,9% e del 1% rispetto all'anno precedente.

*Tabella 1 - Stock di imprese della Campania, al 31/12/2018*

	<b>Registrate</b>	<b>Attive</b>	<b>Iscritte.</b>	<b>Cessate</b>
CASERTA	94.014	77.765	6.518	5.233
BENEVENTO	35.704	30.339	2.202	1.839
<b>NAPOLI</b>	<b>298.467</b>	<b>242.264</b>	<b>18.386</b>	<b>13.899</b>
AVELLINO	44.564	38.242	2.699	2.519
SALERNO	120.511	100.188	7.590	7.510
<b>CAMPANIA</b>	<b>593.260</b>	<b>488.798</b>	<b>37.395</b>	<b>31.000</b>
<b>ITALIA</b>	<b>6.099.672</b>	<b>5.150.743</b>	<b>348.492</b>	<b>340.715</b>

Fonte: Infocamere-Movimprese

*Tabella 2 - Stock di imprese della Campania, al 31/12/2019*

	<b>Registrate</b>	<b>Attive</b>	<b>Iscritte.</b>	<b>Cessate</b>
CASERTA	95.165	78.294	6.500	5.355
BENEVENTO	35.111	30.054	1.625	2.215
<b>NAPOLI</b>	<b>302.449</b>	<b>244.382</b>	<b>18.619</b>	<b>14.706</b>
AVELLINO	44.493	38.116	2.222	2.287
SALERNO	119.990	98.995	6.903	7.435
<b>CAMPANIA</b>	<b>597.208</b>	<b>489.841</b>	<b>35.869</b>	<b>31.998</b>
<b>ITALIA</b>	<b>6.091.971</b>	<b>5.137.678</b>	<b>353.052</b>	<b>362.218</b>

Fonte: Infocamere-Movimprese



### 3. PIANIFICAZIONE

#### 3.1 Albero della performance

AMBITO/AREA STRATEGICO/A	MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO
ORGANIZZAZIONE INTERNA	Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni	Implementare una cultura aziendale improntata alla diffusione di valori etici e programmi di formazione per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi
		Miglioramento delle procedure del controllo interno
		Efficientamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa pubblica
		Implementare l'efficienza organizzativa e valorizzare le risorse umane dell'amministrazione curandone lo sviluppo professionale
		Adeguare/migliorare la gestione documentale alle novità normative e relativa formazione - Supportare gli organi nelle proprie attività
		Salvaguardare gli interessi dell'Ente camerale in sede giudiziaria
		Rivalutazione complessiva del sistema delle partecipate della CCIAA di Napoli
POSIZIONAMENTO STRATEGICO DELLA CCIAA NEL CONTESTO ISTITUZIONALE	Regolazione del mercato	Promuovere iniziative che tendono a sviluppare una maggiore attenzione verso l'utenza, i consumatori e le imprese, attraverso una diffusione della cultura informativa anche mediante sportelli assistiti da personale formato, curando nel contempo la gestione delle procedure sanzionatorie nell'ottica di una ottimizzazione delle attività, lo svolgimento di attività ispettive, la gestione delle procedure del Registro Informatico dei Protesti.
		Promozione della cultura del sistema di Conciliazione- Mediazione - Arbitrato Amministrato
AZIONI DI PRESIDIO DELLE PRINCIPALI INIZIATIVE DI SVILUPPO TERRITORIALE	Competitività e sviluppo delle imprese	Completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del registro imprese e dell'anagrafe economica
		Efficientamento delle attività promozionali finanziate



### 3.2 Pianificazione triennale e obiettivi strategici

Con riferimento agli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire nel prossimo triennio come delineati nel Programma Pluriennale e Annuale, di seguito vengono illustrati i risultati specifici che l'Amministrazione intende produrre rispetto alle priorità di intervento identificate nei tre ambiti in cui si articola l'attività: Organizzazione interna, Posizionamento strategico della CCIAA nel contesto istituzionale e Azioni di presidio delle principali iniziative di sviluppo territoriale; si sottolinea che l'obiettivo strategico 2.1, denominato rivalutazione del sistema delle partecipate della CCIAA di Napoli, facendo parte del programma/missione "Indirizzo politico" è stato spostato nell'ambito Organizzazione interna in ossequio a quanto previsto dall'adottando Sistema di Misurazione e Valutazione Performance.

In particolare per ciascun obiettivo strategico vengono indicati gli indicatori che consentiranno di misurarne il grado di raggiungimento: tali indicatori sono prevalentemente volti a misurare l'impatto delle iniziative messe in atto, nonché l'efficacia ed efficienza delle attività.

Buona parte degli indicatori sono riconducibili agli "Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa" definiti dall'art. 8 del Dlgs 150/2009 e s.m.i. che riguardano:

- l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività (lettera a)
- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (lettera b)
- la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive (lettera c)
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi (lettera d)
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (Lettera e)
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (lettera f)
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati (lettera g).

Va sottolineato infine che l'Ente, pur non avendo esplicitamente previsto obiettivi di **promozione delle pari opportunità** nell'ambito della missione camerale, a tale tematica pone costante attenzione attraverso un'attività di informazione delle



opportunità presenti per l'avvio di nuove attività femminili svolta dal Comitato per l'Imprenditorialità Femminile nelle sue azioni di stimolo e di diffusione della cultura d'impresa al femminile, nonché nella realizzazione di eventi dedicati alle donne imprenditrici.

**Per ciascun indicatore viene quantificato il risultato atteso anno** per anno nel corso del triennio 2020-2022, che rappresenta il riferimento per la performance dell'Ente. Il risultato atteso viene quantificato alla luce delle performance attuali dell'Ente in una logica di miglioramento oppure, dove opportuno, di mantenimento delle performance già realizzate. Non vengono invece ponderati gli indicatori di "monitoraggio".

Ad alcuni obiettivi strategici è legata la realizzazione di un progetto, programmato e monitorato attraverso una scheda che dettaglia le attività necessarie al suo completamento, per ciascuna delle quali viene individuato un target specifico. Il raggiungimento del risultato atteso del progetto è legato al raggiungimento dei risultati attesi per le singole attività. Ciascun progetto ha un proprio responsabile mentre le singole attività possono avere responsabili diversi.



## PERFORMANCE STRATEGICA

### Obiettivi dell'Ente

#### AMBITO STRATEGICO 1 ORGANIZZAZIONE INTERNA

<b>Missione 032- Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>					
<b>Programma 003- Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza</b>					
<b>Obiettivo strategico 1.1 Implementare una cultura aziendale improntata alla diffusione di valori etici e programmi di formazione per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi</b>					
L'Ente ha, tra i suoi obiettivi quello di diffondere al proprio interno valori etici e programmi adeguati al fine di implementare un sistema di gestione che sia in grado di prevenire e contrastare fenomeni corruttivi e dando piena attuazione alla normativa in materia di trasparenza. L'obiettivo mira a realizzare un'importante azione di prevenzione del fenomeno della corruzione attraverso un aggiornamento delle misure di prevenzione a seguito dei monitoraggi richiesti e la realizzazione di un percorso formativo con l'intento di aggiornare sia il personale di supporto al RPCT (Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), sia il personale degli uffici maggiormente esposti al predetto rischio. Inoltre in materia di privacy nel corso del 2019 sono state poste in essere le attività principali ed indispensabili per l'adeguamento alla normativa vigente secondo le indicazioni del RPD; nel corso dei prossimi anni si intende proseguire nelle attività avviate con particolare riferimento all'aggiornamento del registro dei trattamenti.					
<b>Indicatore Strategico</b>	<b>Indicatore/Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso</b>
<b>Rispetto della normativa in materia di trasparenza</b>	Griglia di rilevazione OIV	≥80%	≥81%	≥82%	35%
<b>Miglioramento compliance Ente in materia di Privacy</b>	Documenti aggiornati/prodotti in materia di privacy	3	3	3	35%
<b>Revisione Regolamenti(misura anticorruzione)</b>	Bozze Regolamenti rivisti/prodotti e presentate	1	1	1	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**Obiettivo strategico 1.2 Miglioramento delle procedure del controllo interno**

Il complesso sistema normativo di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni comporta una serie di interventi che confermano ed approfondiscono il processo di razionalizzazione della spesa in termini di maggiore efficienza nell'allocazione delle risorse ed efficacia e di riduzione degli sprechi. La Camera di Commercio di Napoli ha già da tempo attivato una politica di gestione degli interventi ispirata a criteri di economicità e si appresta ad affrontare per gli anni venturi una consolidata politica volta alla razionalizzazione della spesa e alla ottimizzazione delle scelte di gestione finalizzate ad assicurare adeguato supporto allo sviluppo economico del territorio partenopeo.

Nel 2020, in attesa dell'aggiornamento del DPR n. 254/2005 che regola la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio, si avvierà la nuova piattaforma integrata per la gestione della contabilità, degli incassi, dei pagamenti, della fatturazione e del controllo di gestione, che richiederà un forte impegno nel mantenimento e potenziamento delle procedure interne. Per quanto riguarda le azioni volte al regolare svolgimento delle attività di amministrazione finanziaria la Camera di Commercio di Napoli, da tempo, ha posto attenzione alla tempistica per l'effettuazione dei pagamenti; ciò costituisce l'obiettivo strategico di tutte le Aree Dirigenziali.

Miglioramento e razionalizzazione delle modalità di gestione dei processi, con particolare riferimento alla gestione del bilancio e del budget camerale, sono intesi come fondamentali strumenti di gestione, affinandone al contempo la rispondenza alle normative di riferimento già vigenti anche in vista per l'esercizio 2020 della nuova piattaforma integrata per la gestione della contabilità, degli incassi, dei pagamenti, della fatturazione e del controllo di gestione.

Indicatore Strategico	Indicatore/Algoritmo	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
<b>Garantire gli equilibri di bilancio e della gestione complessiva dell'Ente rendendo efficiente l'uso delle risorse – Scomposizione dei proventi</b>	Diritto annuale/Proventi correnti	≤ 78%	≤ 77%	≤ 76%	70%
<b>Contenimento dei tempi per il pagamento delle fatture passive</b>	Giorni medi per il pagamento delle fatture passive	≤ 2019	≤ anno n+1	≤ anno n+2	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**Obiettivo strategico 1.3 Efficientamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa pubblica**

Per quanto riguarda l'Attività Patrimoniale, l'operato dell'Ente, è volto a perseguire una gestione razionale delle spese di funzionamento dell'Ente nonché di quelle connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali, in una cornice una normativa articolata e complessa, soggetta a frequenti interventi da parte del legislatore. In tale contesto normativo articolato e complesso la CCIAA di Napoli dovrà operare procedendo all'affidamento ed esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni garantendo la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Pertanto, nel panorama finanziario attuale, è assolutamente prioritario diminuire le spese di funzionamento pertanto, al fine di ridurre e razionalizzare le suddette spese e quindi ci si pone l'obiettivo di realizzare interventi di efficientamento nell'utilizzo delle postazioni informatiche mediante sostituzione di quelle obsolete con relativo aggiornamento delle stesse e razionalizzazione nell'uso delle nuove apparecchiature informatiche con la possibilità sempre crescente di utilizzo in condivisione delle stesse con particolare riferimento a stampanti multifunzione.

Indicatore Strategico	Algoritmo	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
<b>Digitalizzazione provvedimenti contabili</b>	Digitalizzazione degli atti di liquidazione del Servizio Provveditorato	31/12/2020	N.Q.	N. Q.	40%
<b>Aggiornamento parco macchine informatiche obsolete.</b>	N. postazioni informatiche (computer e/o stampanti) aggiornati	10	10	10	60%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**Obiettivo strategico 1.4 Implementare l'efficienza organizzativa e valorizzare le risorse umane dell'amministrazione curandone lo sviluppo professionale**

Nel corso degli ultimi anni si è verificata la cessazione dal servizio di diversi dipendenti accompagnata da un progressivo aumento delle prestazioni di servizi e conseguente maggiore intensità di sfruttamento delle risorse umane camerale residue tuttora in servizio. La valorizzazione e la crescita delle risorse umane, affinché gli Uffici siano pronti per affrontare le nuove sfide che ci attendono è strategica e deve accompagnare e sostenere il processo di cambiamento ed innovazione dell'Ente. Per tale scopo sarà definito un piano formativo in grado di accompagnare il capitale umano non solo in un'ottica di adeguamento delle capacità e delle conoscenze già presenti, ma anche al fine di adattare le diverse competenze alle funzioni e servizi e al nuovo ruolo che hanno assunto le Camere di Commercio, sempre più incentrate nelle specifiche esigenze delle imprese e del territorio. Sarà fondamentale anche per gli anni a venire la formazione che è da considerarsi uno strumento fondamentale di valorizzazione e di crescita professionale che si traduce in una maggior capacità dell'Ente di garantire la qualità dei servizi erogati e di gestire il cambiamento. Ovviamente nel corso dell'esercizio 2020 e di quelli seguenti si avvieranno tutte le procedure di legge per il reclutamento, nei limiti previsti dalla 219/2016 di nuovo personale per l'Ente, partendo dai processi di mobilità infracamerali per poi approdare ad ogni forma consentita di acquisizione di personale, al fine di poter dare una svolta al fenomeno della sempre maggiore riduzione di risorse umane.

Indicatore strategico	Algoritmo	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
<b>Aggiornamento fabbisogno del personale</b>	Redazione Piano dei fabbisogni	<b>Entro il 30/06</b>	<b>Entro il 30/06</b>	<b>Entro il 30/06</b>	<b>20%</b>
<b>Monitoraggio dei regolamenti/documenti interni</b>	Documenti monitorati	<b>≥2</b>	<b>≥2</b>	<b>≥2</b>	<b>20%</b>
<b>Adeguamento del "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" al D.LGS 74/2017 e al nuovo CCNL del 21 Maggio 2018</b>	Predisposizione/aggiornamento " SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE"	<b>30/11/2020</b>	<b>30/06</b>	<b>31/05</b>	<b>20%</b>
<b>Sostituzione Personale cessato</b>	Procedure per il reclutamento di personale	<b>≥1</b>	<b>≥1</b>	<b>≥1</b>	<b>40%</b>
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**Obiettivo strategico 1.5 Adeguare/migliorare la gestione documentale alle novità normative e relativa formazione - Supportare gli organi nelle proprie attività istituzionali**

Nel corso del 2019 sono state istituite le consulte tematiche ed il comitato per l'imprenditoria femminile. Nel corso del 2020 ci si propone di istituire la Commissione per la riforma dello Statuto e dei Regolamenti garantendo nel corso del triennio le attività di supporto necessarie per il corretto funzionamento delle sedute. In materia di gestione documentale nel corso del triennio sarà oggetto di attenzione il nuovo Titolare per le Camere di Commercio messo a disposizione da Unioncamere.

Indicatore strategico	Algoritmo	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
<b>Costituzione/funzionamento di organismi di supporto agli organi istituzionali</b>	Attività procedurali ed organizzative per la costituzione/funzionamento degli organismi.	<b>≥1</b>	<b>≥2</b>	<b>≥2</b>	<b>100%</b>
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



<b>Obiettivo strategico 1.6 Salvaguardare gli interessi dell'Ente camerale in sede giudiziaria</b>					
L'Attività del Servizio legale per l'anno 2020 e per gli anni seguenti riguarderà l'istruttoria relativa agli incarichi professionali di rappresentanza e assistenza giudiziale a supporto dell'attività Area Anagrafe economica, Ufficio diritto annuale/sanzioni, Protesti, sanzioni amministrative che sta diventando sempre maggiormente importante in quanto si cerca di tutelare gli interessi dell'Ente con ricorsi sia extra tributari, in sede Penale, Civile e Amministrativa, che tributar in sede di Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, Giudice di pace e procedure concorsuali per le quali si vanta un credito .					
Indicatore strategico	Algoritmo	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
<b>Assicurare la difesa nelle sedi giurisdizionali e nei diversi gradi di giudizio</b>	Contenziosi istruiti	≥ 150	≥ 150	≥ 150	100%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

<b>Programma 002 - Indirizzo politico</b>					
<b>Obiettivo strategico 2.1 Rivalutazione complessiva del sistema delle partecipate della CCIAA di Napoli</b>					
Con il T.U. sulle partecipate, d.lgs. 175/2016, si è praticamente concluso un processo di riforma delle partecipazioni pubbliche iniziato già nel 2007; la normativa è diventata sempre più stringente in materia di partecipazioni pubbliche al fine di limitare al massimo, in un periodo storico di criticità della finanza pubblica, l'utilizzo di denaro pubblico per partecipare ad enti società che rischiano solo di aumentare lo sperpero di risorse. A tal fine la normativa ha previsto che tutti gli Enti pubblici sono tenuti a svolgere una razionalizzazione delle partecipazioni detenute in società e che tale provvedimento, al netto di quello emesso nel 2017, vada approvato ogni anno ed inviato alla Corte dei Conti ed al MEF. Tale provvedimento consta di due parti: una relazione sulle attività svolte nell'anno rispetto a quelle programmate con il provvedimento precedente, e un controllo delle partecipazioni ancora in essere al fine di definire se sia ancora necessario la detenzione delle stesse. Pertanto sarà necessario predisporre entro dicembre di ogni anno un provvedimento che dovrà essere portato in Giunta per l'adozione dello stesso entro il 31/12.					
Indicatore strategico	Algoritmo	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
<b>Predisposizione degli atti propedeutici alla Deliberazione di Giunta per la revisione delle partecipazioni societarie</b>	Predisposizione della proposta di Delibera alla Giunta	15/12/2020	15/12	15/12	100%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**AMBITO STRATEGICO 2 POSIZIONAMENTO STRATEGICO DELLA CCIAA NEL CONTESTO ISTITUZIONALE****Missione 012- REGOLAZIONE DEI MERCATI****Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori**

**Obiettivo strategico 2.2 Promuovere iniziative che tendono a sviluppare una maggiore attenzione verso l'utenza, i consumatori e le imprese, attraverso una diffusione della cultura informativa anche mediante sportelli assistiti da personale formato, curando nel contempo la gestione delle procedure sanzionatorie nell'ottica di una ottimizzazione delle attività, lo svolgimento di attività ispettive, la gestione delle procedure del Registro Informatico dei Protesti.**

Un mercato trasparente costituisce un presupposto importante per lo sviluppo delle attività economiche. Per questo motivo nei prossimi anni l'Ente intende declinare strategicamente la funzione di regolazione del mercato cercando di ridurre i tempi per l'emissione delle ordinanze ingiunzioni, ridurre i tempi di cancellazione dei protesti in quanto tale formalità ha particolare rilievo nel contesto economico attuale perché permette al protestato di poter nuovamente accedere al credito (aspetto, quest'ultimo, fondamentale per l'attività imprenditoriale). Inoltre l'Ente intende perseguire l'implementazione dello sportello dell'Ufficio Marchi e brevetti per le ricerche di anteriorità sia per i marchi che per i brevetti: tale attività viene ritenuta strategica in quanto permette agli imprenditori di non incorrere nel rischio di depositare un marchio o un brevetto di cui altri già detengono diritti anteriori, evitando pertanto il rischio di subire azioni legali; infine, pur nella consapevolezza della scarsità di risorse umane si vuole mantenere il piano delle ispezioni metrologiche e di conformità di prodotto: le attività ispettive sostengono gli imprenditori penalizzando quelli che operano in maniera scorretta.

Indicatore strategico	Algoritmo	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
Sportello Marchi e Brevetti	Ricerche di anteriorità implementate	20	25	30	30%
Ottimizzazione attività ispettive	Ispezioni programmate	33	33	33	10%
Miglioramento attività emissione ordinanze ex legge 689/81	Ordinanze emesse ex legge 689/81	> anno 2019	> n+1	>n+2	20%
Rispetto tempistica cancellazione protesti	Tempi adozione provvedimenti di cancellazione	< 20 gg	<19 gg.	<18 gg.	40%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



<b>Obiettivo strategico 3.2 Promozione della cultura del sistema di Conciliazione- Mediazione – Arbitrato Amministrato</b>					
Con il d.lgs. 14/2019 è arrivata alla conclusione la riforma delle procedure per la risoluzione delle crisi di impresa; l'articolo 16 prevede da parte della CCIAA la costituzione di organismi nuovi denominati OCRI, chiamati a gestire le cosiddette "procedure di allerta", che ai sensi dell'art. 5 del dl 8 aprile 2020 n. 4, dovranno entrare in funzione a settembre 2021. Questa nuova struttura organizzativa andrà ad aggiungersi ai tre Organismi ADR che sono la Camera di Conciliazione-Mediazione, lo Sportello di Conciliazione e la Camera Arbitrale. Per i prossimi anni si prevede uno sviluppo ulteriore dell'attività di mediazione di cui per l'anno 2019 è stato riscontrato un aumento delle istanze e dell'esito positivo delle stesse, che ha ricevuto un nuovo impulso con la normativa afferente la mediazione obbligatoria.					
<b>Indicatore strategico</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso</b>
<b>Sviluppo dell'attività di mediazione/conciliazione</b>	N. di mediazioni e conciliazioni in cui si presentano le parti / N. di mediazione e conciliazione avviate	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	35%
	N. di procedure di mediazione/conciliazione avviate nell'anno n / N. di procedure di mediazione/conciliazione avviate nell'anno n -1	≥ 50%	≥ 80%	≥ 80%	35%
<b>Organizzazione dell'Organismo di Composizione della crisi d'Impresa</b>	Giornate formative per attuazione nuovo organismo OCRI	> 2	> 1	N.Q.	30%
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**AMBITO STRATEGICO 3 AZIONI DI PRESIDIO DELLE PRINCIPALI INIZIATIVE DI SVILUPPO TERRITORIALE**

<b>Missione 011- COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE</b>					
<b>Programma 005- Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo</b>					
<b>Obiettivo strategico 2.3 Completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del registro imprese e dell'anagrafe economica</b>					
Le funzioni anagrafiche rappresentano il core business della Camera di Commercio, il centro della sua strategia, trattandosi di funzioni che solo essa esercita e che la rendono "stato civile" delle imprese; nel corso dei prossimi anni il Registro Imprese continuerà a focalizzare la propria attività sul miglioramento della qualità del patrimonio informativo detenuto, in quest'ottica, per esempio, si conta di incentivare le azioni mirate all'aggiornamento degli indirizzi PEC iscritti nel Registro. Su questo filone si inseriscono tutti gli interventi posti in essere dal R.I., che portano ad attuare una maggiore trasparenza giuridica/informativa ed a velocizzare i procedimenti amministrativi, oltre che ad ottimizzare la qualità dei dati disponibili e la loro diffusione. Un'ulteriore attività di rilievo riguarda il commercio con l'estero che vede la novità della completa telematizzazione delle richieste di rilascio dei certificati di origine. Per quanto riguarda, invece l'Ufficio Albi speciali ci si propone, oltre ad assicurare le attività istituzionali, di ricondurre in modalità digitale tutte le pratiche cartacee ricevute allo sportello.					
<b>Indicatore strategico</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Target 2022</b>	<b>Peso</b>
<b>Efficientamento attività Suap camerale</b>	Adesione ulteriori Comuni della provincia	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10%</b>
	Pratiche transitate su Suap Camerale	<b>&gt;2019</b>	<b>&gt; n+1</b>	<b>&gt; n+2</b>	<b>15%</b>
<b>Efficientamento attività R.I.</b>	% pratiche caricate in 5 giorni	<b>65%</b>	<b>66%</b>	<b>67%</b>	<b>20%</b>
<b>Digitalizzazione pratiche Commercio Estero</b>	Imprese aderenti	<b>≥ 2</b>	<b>≥ 4</b>	<b>≥ 8</b>	<b>20%</b>
<b>Formazione utenti Anagrafe</b>	Corsi organizzati su tematiche dell'Anagrafe Camerale	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>15%</b>
<b>Digitalizzazione pratiche iscrizione albi speciali</b>	% pratiche digitalizzate	<b>40%</b>	<b>45%</b>	<b>50%</b>	<b>20%</b>
<b>Totale</b>					<b>100%</b>

**Obiettivo strategico 3.1 Efficientamento delle attività promozionali finanziate**

La Camera svolge funzioni di interesse generale per il sistema imprenditoriale curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali e attuando interventi finalizzati ad incrementare la competitività delle imprese di Napoli e provincia, lo sviluppo del territorio, la tutela e la valorizzazione del sistema produttivo locale: tale attività, considerata la congiuntura economica attuale, riveste una particolare importanza. Per la programmazione delle attività non si può prescindere da quanto indicato dal decreto Ministero dello Sviluppo Economico 07/03/2019 che individua, tra le attività che le Camere di Commercio sono tenute a svolgere in modo prioritario, quelle a sostegno dei settori del turismo e della cultura, a sostegno dello sviluppo d'impresa e di qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni. L'attività dell'Ente, inoltre, sarà rivolta a sviluppare quei progetti per i quali ha ottenuto, con decreto del MISE, l'incremento del 20% del diritto annuale a valere per il triennio 2020/2022 e che sono "Punto Impresa digitale", "Formazione lavoro", "Turismo", "Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali", e "Sostegno alla crisi di impresa". Pertanto è intenzione dell'Ente, considerati anche i vincoli di finanza pubblica, incrementare le risorse destinati a tali interventi e rendere più efficace il loro utilizzo.

Indicatore Strategico	Algoritmo	Target 2020	Target 2021	Target 2022	Peso
<b>Grado di utilizzo del budget per gli interventi economici</b>	Budget utilizzato/ budget stanziato per interventi economici	<b>45%</b>	<b>&gt; 2020</b>	<b>&gt; 2021</b>	<b>30%</b>
<b>Pubblicazione bandi per interventi economici</b>	N. bandi interventi economici pubblicati	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>60%</b>
<b>Interventi economici per impresa attiva</b>	Voce di conto Interventi economici (al netto dei contributi all'Azienda Speciale)/imprese attive (comprese le unità locali)	<b>30 €</b>	<b>31 €</b>	<b>32 €</b>	<b>10%</b>
<b>Totale</b>					<b>100%</b>



### **3.3 Pianificazione annuale e obiettivi operativi**

La relazione previsionale e programmatica per il 2020, aggiornata dal Consiglio camerale il 24 giugno 2020 con deliberazione n. 9, evidenzia i principali obiettivi definiti per il prossimo anno ed i risultati attesi tenuto conto anche della ridefinizione degli ambiti di intervento e delle funzioni assegnate alle Camere di Commercio operata con il Decreto Legislativo n. 219/2016.

Con deliberazione n. 10 del 24 giugno 2020 il Consiglio Camerale ha approvato l'aggiornamento del bilancio di previsione per l'esercizio 2020, redatto in base alla programmazione degli oneri e alla prudenziale valutazione dei proventi, ai sensi degli artt. 2, comma 2, 6 e 7 del DPR n. 254 del 2.11.2005 "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio", nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dal Ministero dello Sviluppo Economico.

**UFFICI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE**

<b>Obiettivo strategico 1.6 Salvaguardare gli interessi dell'Ente camerale in sede giudiziaria</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Controversie di natura tributaria</b>	Garantire per le controversie di natura tributaria un contenimento dell'incarico a partire dalla data di ricevimento del ricorso	Incarichi conferiti	<b>&gt; 150</b>	<b>25%</b>
<b>Controversie di natura civile, amministrativa e penale</b>	Garantire per le controversie di natura civile amministrativa un contenimento dell'incarico a partire dalla data di ricevimento del ricorso	Incarichi conferiti	<b>≥ 15</b>	<b>25%</b>
<b>Approvazione nuova Short List Difensori dell'Ente</b>	Realizzazione Bando	Istanze istruite	<b>300</b>	<b>50%</b>
			<b>Totale</b>	<b>100%</b>

<b>Obiettivo strategico 3.2 Promozione della cultura del sistema di Conciliazione – Mediazione – Arbitrato Amministrato</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Adempimenti per la prosecuzione dell'operatività degli Organismi ADR della CCIAA di Napoli - Arbitrato</b>	Revisione Elenco Arbitri (160 nominativi)	Nominativi aggiornati	<b>&gt; 100</b>	<b>30%</b>
<b>Adempimenti per la prosecuzione dell'operatività degli Organismi ADR della CCIAA di Napoli - Mediazione</b>	Revisione biennale albo mediatori (17 nominativi)	Mediatori aggiornati	<b>≥ 17</b>	<b>25%</b>
<b>Adempimenti per la prosecuzione dell'operatività degli Organismi ADR della CCIAA di Napoli - rinnovo assicurazioni</b>	Procedura rinnovo assicurazione Organismi	Assicurazione rinnovata	<b>≥ 1</b>	<b>15%</b>
<b>Rendicontazione attività di conciliazione</b>	<b>Rendicontazione procedure di conciliazione</b>	Rendicontazioni trasmesse	<b>&gt; 1</b>	<b>10%</b>
<b>Rendicontazione attività di mediazione</b>	<b>Rendicontazione procedure di mediazione</b>	Rendicontazioni trasmesse	<b>&gt; 1</b>	<b>10%</b>
<b>Adempimenti conseguenti all'emanazione della legge 14/2019 "Codice delle crisi di impresa"</b>	Formazione dipendenti per nuovo organismo OCRI	Giornate formative	<b>&gt; 2</b>	<b>10%</b>
			<b>Totale</b>	<b>100%</b>



<b>AREA PERSONALE</b>				
<b>Obiettivo strategico 1.4 Implementare l'efficienza organizzativa e valorizzare le risorse umane dell'amministrazione curandone lo sviluppo professionale</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Formazione continua del personale</b>	Organizzazione giornate formative su tematiche di specifica competenza per il personale dipendente	$\Sigma$ delle giornate di formazione predisposte per il personale	<b>&gt; 25</b>	<b>25%</b>
<b>Miglioramento efficienza organizzativa tramite adozione regolamenti/documenti interni</b>	Predisposizione regolamenti/documenti interni da portare all'approvazione della Giunta Camerale	Redazione di proposte di delibere di Giunta per l'approvazione dei documenti normativi riguardanti l'Area Personale	<b><math>\geq 1</math></b>	<b>25%</b>
<b>Bando Concorso per Segretario Generale</b>	Predisposizione bozza Bando Concorso per Segretario Generale	Bozza predisposta	<b>31/12/2020</b>	<b>25%</b>
<b>Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance</b>	Predisposizione Bozza SMVP per l'approvazione da parte della Giunta Camerale	Bozza SMVP consegnata al Segretario Generale	<b>30/11/2020</b>	<b>25%</b>
			<b>Totale</b>	<b>100%</b>

**AREA GESTIONE RISORSE**

<b>Obiettivo strategico 1.3 Efficientamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Digitalizzazione degli atti di liquidazione</b>	Digitalizzazione degli atti di liquidazione del Provveditorato	Report degli atti di liquidazione digitalizzati del Servizio Provveditorato	<b>31/12/2020</b>	<b>35%</b>
<b>Aggiornamento parco macchine informatiche obsolete.</b>	Proseguo dell'aggiornamento delle apparecchiature informatiche ( PC e/o stampanti), partendo da quelle maggiormente obsolete, puntando ad una uniformità del parco macchine e delle postazioni di lavoro	Postazioni informatiche (PC e/o stampanti) aggiornati	<b>≥10</b>	<b>35%</b>
<b>Ricognizione Opere d'Arte presso la sede camerale di Borsa Merci</b>	Aggiornamento ricognizione opere d'arte presso la Borsa Merci.	Aggiornamento file scansioni	<b>31/12/2020</b>	<b>30%</b>
				<b>Totale100%</b>

<b>Obiettivo strategico 1.2 Miglioramento delle procedure del controllo interno</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Supportare l'attività del nuovo Collegio dei Revisori dei conti</b>	Supporto al Collegio dei Revisori dei conti	Nr. riunioni del Collegio con assistenza	<b>≥ 4</b>	<b>70%</b>
<b>Digitalizzazione incassi</b>	Adozione applicativo Pago PA per la digitalizzazione degli incassi	Nr. riunioni con gli uffici camerali interessati	<b>≥ 2</b>	<b>30%</b>
				<b>Totale100%</b>

**AREA AFFARI GENERALI**

<b>Obiettivo strategico 1.1 Implementare una cultura aziendale improntata alla diffusione di valori etici e programmi di formazione per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Iniziative di formazione (con particolare riferimento alla legge 190/2012 e s.m.i., al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e al D. Lgs. 97 del 25 maggio 2016)</b>	Iniziative di formazione del personale e dei vertici amministrativo/politico (con particolare riferimento alla legge 190/2012 e s.m.i., al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. e al D. Lgs. 97 del 25 maggio 2016)	Corsi di formazione effettuati/corsi programmati (4)	<b>80%</b>	<b>35%</b>
<b>Miglioramento della compliance dell'Ente in materia di Privacy</b>	Attività di supporto da parte dell'Ufficio Privacy per i profili relativi alla nomina dell'Amministratore di Sistema	Provvedimento di nomina dell'Amministratore di Sistema	<b>31/12/2020</b>	<b>35%</b>
<b>Aggiornamento del vigente Regolamento sull'accesso agli atti ed ai documenti amministrativi</b>	Rivisitazione del vigente Regolamento sull'accesso agli atti ed ai documenti amministrativi per allinearli alle vigenti disposizioni normative in materia e relativa predisposizione della bozza di Regolamento da sottoporre all'organo competente	Presentazione Proposta	<b>31/12/2020</b>	<b>30%</b>
			<b>Totale</b>	<b>100%</b>

<b>Obiettivo strategico 1.5 Adeguare/migliorare la gestione documentale alle novità normative e relativa formazione – Supportare gli organi nelle proprie attività istituzionali</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Efficientare l'attività dell'Ufficio archivio e protocollo</b>	Attività di controllo su volumi/spese fatturati da Poste Italiane per spedizione corrispondenza e per il mantenimento dell'efficienza informatica dei macchinari in uso e gli adeguamenti informatici richiesti dal fornitore del servizio postale.	N. accessi alla funzionalità delle affrancaposta/N. accessi necessari nell'anno (circa 36)	<b>100%</b>	<b>50%</b>
<b>Attività per garantire la protocollazione in entrata delle PEC indirizzate al Registro delle Imprese sulla casella di Ufficio non più presidiata da unità dell'Area Anagrafe Economica</b>	Effettuazione delle attività di protocollo in entrata sulla PEC registro imprese@na.legalmail.camcom.it	N. PEC pervenute/N. PEC protocollate	<b>90%</b>	<b>10%</b>



<b>Assicurare idoneo supporto alle attività istituzionali degli Organi</b>	Predisposizione, inserimento in LWA e notifica ai consiglieri camerali e revisori dei verbali delle sedute di Giunta e Consiglio Camerale, nonché predisposizione delle relate di pubblicazione relative alle deliberazioni di Giunta, Consiglio e Presidenziali per l'anno 2020	N. sedute degli Organi assistite/N. sedute effettuate	<b>100%</b>	<b>10%</b>
<b>Ricostituzione Collegio dei Revisori della CCIAA</b>	Realizzazione attività necessarie alla ricostituzione del Collegio dei Revisori della CCIAA	Provvedimento di ricostituzione del Collegio dei Revisori	<b>31/07/2020</b>	<b>10%</b>
<b>Garantire una migliore gestione nell'archiviazione dei documenti.</b>	Digitalizzazione dei verbali del collegio dei revisori dei conti dall'anno 2020, sistemazione archivio cartaceo atti di Giunta degli anni 2001/2010 e sistemazione archivio cartaceo atti Consiglio anni 2009/2010.	n. documenti – fascicoli sistemati/ n. documenti – fascicoli da sistemare.	<b>100%</b>	<b>10%</b>
<b>Sostituzione consiglieri dimessi/decaduti</b>	Presentazione delle proposte dei Provvedimenti per la sostituzione dei consiglieri dimessi/decaduti	Presentazione delle proposte di provvedimenti al Consiglio Camerale	<b>31/12/2020</b>	<b>10%</b>
<b>Totale</b>			<b>100%</b>	

<b>Obiettivo strategico 2.1 Adeguare/migliorare la gestione documentale alle novità normative e relativa formazione – Supportare gli organi nelle proprie attività istituzionali</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Predisposizione degli atti propedeutici alla Deliberazione di Giunta per la revisione delle partecipazioni societarie</b>	Predisposizione della proposta di Delibera alla Giunta	Proposta di delibera consegnata alla Segreteria Generale	<b>15/12/2020</b>	<b>80%</b>
<b>Informative/provvedimenti per assemblee delle società partecipate</b>	Redazione informative o provvedimenti su assemblee società partecipate	provvedimenti/istruttorie presentate	<b>5</b>	<b>20%</b>
<b>Totale</b>			<b>100%</b>	



<b>AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>				
<b>Obiettivo strategico 2.2 Promuovere iniziative che tendono a sviluppare una maggiore attenzione verso l'utenza, i consumatori e le imprese, attraverso una diffusione della cultura informativa anche mediante sportelli assistiti da personale formato, curando nel contempo la gestione delle procedure sanzionatorie nell'ottica di una ottimizzazione delle attività, lo svolgimento di attività ispettive, la gestione delle procedure del Registro Informatico dei Protesti.</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Riprogrammazione del piano di ispezioni annuale, da ricalibrare in funzione dell'interruzione delle attività dovuto al fenomeno del Covid 19</b>	Effettuazione delle ispezioni programmate	Numero di ispezioni effettuate nell'anno / ispezioni programmate nell'anno (33)	<b>40%</b>	<b>15%</b>
<b>Revisione albo fabbricanti metrici</b>	Revisione dell'Albo al fine di eliminare le imprese non più in possesso dei requisiti e quelle cessate ed integrare le informazioni con registrazione sull'applicativo Eureka	numero delle posizioni revisionate/numero delle posizioni al 31/12/2019 ( n.160 )	<b>80%</b>	<b>20%</b>
<b>Realizzazione del rapporto economico-statistico sull'economia provinciale</b>	Predisposizione rapporto annuale con ricerca dei dati aggiornati su banche dati statistiche, predisposizione tabelle statistiche e grafici, impaginazione.	Rapporto annuale predisposto	<b>31/12/2020</b>	<b>20%</b>
<b>Consegna titoli cambiari depositate all'interno delle pratiche di cancellazione protesti (Repr) anni pregressi 2016</b>	invito agli utenti per il ritiro degli effetti e successivi adempimenti	n. pratiche avviate/ numero complessivo pratiche anno 2016 (n. 1011)	<b>≥ 80%</b>	<b>20%</b>
<b>Miglioramento attività emissione ordinanze ex legge 689/81</b>	Aumento attività emissione ordinanze ex legge 689/81	Ordinanze emesse ex legge 689/81	<b>&gt; anno 2019</b>	<b>10%</b>
<b>Revisione ufficiali levatori protesti</b>	Revisione, tramite elenco notarile, dei notai iscritti nell'elenco degli ufficiali levatori inseriti nella banca dati REPR con la finalità di cancellare quelli non più attivi	n. posizioni revisionate/ n. complessivo di ufficiali levatori (n. 329)	<b>≥ 80%</b>	<b>15%</b>
<b>Totale</b>				<b>100%</b>



<b>AREA ANAGRAFE ECONOMICA</b>				
<b>Obiettivo strategico 2.3 Completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del registro imprese e dell'anagrafe economica</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Digitalizzazione pratiche Commercio Estero</b>	Organizzazione webinar per diffusione/adozione procedura stampa Certificati di Origine in azienda	Webinar organizzati	$\geq 2$	<b>20%</b>
<b>Digitalizzazione pratiche telematiche R.I. telematica vidimazione libri societari mediante adozione di provvedimenti ad hoc e formazione del personale camerale</b>	Organizzazione seminari informativi sull'argomento della stipula ex art.24 del C.A.D. per le start up innovative	Seminari organizzati	$\geq 1$	<b>5%</b>
<b>Digitalizzazione vidimazione libri societari</b>	Organizzazione di Webinar dedicato alla divulgazione della tenuta dei libri sociali digitali rivolto ai professionisti	Webinar organizzati	$\geq 1$	<b>10%</b>
<b>Sviluppo e consolidamento del SUAP Camerale</b>	Incremento adesioni da parte dei Comuni della provincia di Napoli al Suap Camerale "Impresa in un giorno"	Ulteriori comuni aderenti al Suap Camerale	$\geq 1$	<b>25%</b>
<b>Formazione imprese in tema di adempimenti ambientali</b>	Organizzazione di webinar dedicato principalmente ai produttori iniziali di rifiuti nonché ai gestori di rifiuti in genere	Webinar organizzato/webinar programmato (1)	<b>100%</b>	<b>10%</b>
<b>Formazione degli utenti che intendono avviare attività di pulizia/disinfezione/disinfestazione/derattizzazione/ sanificazione</b>	Predisposizione una guida completa, corredata di tutta la indispensabile modulistica, che permetta all'utenza di comprendere e individuare agevolmente i requisiti e gli adempimenti necessari per poter intraprendere un'attività di pulizia al fine della relativa presentazione delle pratiche amministrative necessarie	Guida predisposta e pubblicata	<b>31/12/2020</b>	<b>10%</b>
<b>Digitalizzazione pratiche e visure Albi e Ruoli Speciali</b>	Riorganizzazione delle procedure al fine di dematerializzare il ricevimento delle domande	N. procedure riorganizzate/procedure in essere	$\geq 40\%$	<b>20%</b>
			<b>Totale</b>	<b>100%</b>



<b>AREA PROMOZIONE</b>				
<b>Obiettivo strategico 3.1 Efficiamento delle attività promozionali finanziate</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Bandi per la promozione/crescita delle imprese della provincia di Napoli</b>	Predisposizione dei bandi in base a quanto deciso dalla Giunta e/o dal Consiglio Camerale	Determine dirigenziali pubblicate	<b>6</b>	<b>70%</b>
<b>Bando promozione "Luci d'artista"</b>	Predisposizione degli atti di indirizzo per la Giunta progetto Luci di Artista – concorso di idee	Presentazione proposta di delibera	<b>31/07/2020</b>	<b>10%</b>
<b>Preparazione BANDO PID 2020</b>	Preparazione degli atti propedeutici per l'emanazione del BANDO PID 2020	Presentazione proposta di delibera	<b>31/07/2020</b>	<b>20%</b>
			<b>Totale</b>	<b>100%</b>



## 4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

### 4.1 Obiettivi assegnati ai dirigenti

Perseguendo una logica di forte integrazione fra programmazione strategica e programmazione operativa e di bilancio, la Camera di Commercio di Napoli ha stabilito di far discendere "a cascata" dagli obiettivi strategici dell'Ente gli obiettivi operativi assegnati a ciascun Area dirigenziale .

Il pannello di seguito esposto riporta gli indicatori per la misurazione e valutazione delle performances dei dirigenti e del personale delle aree, ed il relativo target di riferimento.

#### Cruscotto Segretario Generale

<b>STAFF AL SEGRETARIO GENERALE</b>				
<b>Obiettivo strategico 1.6 Salvaguardare gli interessi dell'Ente camerale in sede giudiziaria</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Attivazione procedure per l'aggiornamento della short list per il conferimento di incarichi legali per la rappresentanza e la difesa dell'Ente camerale nelle competenti sedi giudiziarie</b>	Approvazione provvedimento e pubblicazione avviso sul sito istituzionale della short list	Elenco avvocati (short list) pubblicata sul sito istituzionale	<b>30/11/2020</b>	<b>100%</b>
<b>Totale</b>				<b>100%</b>

<b>AREA GESTIONE RISORSE</b>				
<b>Obiettivo strategico 1.3 Efficiamento nell'ottica di revisione e contenimento della spesa</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Ottimizzazione della struttura camerale e delle risorse economiche gestite: procedure finalizzate alla valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare</b>	Predisposizione atti e provvedimenti: monitoraggio opere d'arte, miglioramenti ambientali. aggiornamento apparecchiature informatiche	Adozione dei provvedimenti	<b>≥ 2</b>	<b>70%</b>
<b>Obiettivo strategico 1.2 Miglioramento delle procedure del controllo interno</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Iniziative di ottimizzazione della gestione economico - patrimoniale attraverso procedure informatizzate dell'atto di liquidazione digitale e riduzione tempi procedurali di liquidazione e del mandato</b>	Predisposizione dell'atto di liquidazione digitale	Report atti di liquidazione digitali	<b>31/12/2020</b>	<b>30%</b>
<b>Totale</b>				<b>100%</b>



<b>AREA PERSONALE (ad interim)</b>				
<b>Obiettivo strategico 1.4 Implementare l'efficienza organizzativa e valorizzare le risorse umane dell'amministrazione curandone lo sviluppo professionale</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Attivazione delle procedure di reclutamento del personale dipendente e dirigente</b>	Predisposizione e pubblicazione degli avvisi di selezione in base a quanto deciso dalla Giunta Camerale	Avvisi di selezione pubblicati	≥ 2	<b>70%</b>
<b>Organizzazione dei percorsi formativi rivolti ai dipendenti, in particolare in materia di sicurezza sul lavoro 81/08</b>	Predisposizione degli atti prodromici alla partecipazione ai corsi in materia di sicurezza per tutti i dipendenti	Adozione provvedimenti	≥ 2	<b>30%</b>
<b>Totale</b>				<b>100%</b>

### Cruscotto dirigente 1

<b>AREA PROMOZIONE</b>				
<b>Obiettivo strategico 3.1 Efficiamento delle attività promozionali finanziate</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Miglioramento digitalizzazione imprese</b>	Preparazione atti propedeutici procedura	Bandi pubblicati	n.2	<b>100%</b>
<b>Totale</b>				<b>100%</b>

<b>AREA AA. GG. – PROGRAMMAZIONE (ad interim)</b>				
<b>Obiettivo strategico 1.1 Implementare una cultura aziendale improntata alla diffusione di valori etici e programmi di formazione per prevenire e contrastare fenomeni corruttivi</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Peso</b>
<b>Miglioramento della compliance in gestione Privacy</b>	Preparazione atti propedeutici procedura gestione richieste esercizio diritti interessati	Presentazione proposta delibera	<b>31/12/2020</b>	<b>70%</b>
	Riorganizzazione sito web privacy	Sottosezioni aggiornate	≥ 2	<b>30%</b>
<b>Totale</b>				<b>100%</b>

**Cruscotto dirigente 2**

<b>AREA REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>				
<b>Obiettivo strategico 2.2 Promuovere iniziative che tendono a sviluppare una maggiore attenzione verso l'utenza, i consumatori e le imprese, attraverso una diffusione della cultura informativa anche mediante sportelli assistiti da personale formato, curando nel contempo la gestione delle procedure sanzionatorie nell'ottica di una ottimizzazione delle attività, lo svolgimento di attività ispettive, la gestione delle procedure del Registro Informatico dei Protesti.</b>				
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Peso
<b>Miglioramento dei tempi di emissione delle Sanzioni ex Upica</b>	Riduzione dei tempi di emissione delle sanzioni	Sanzioni emesse nel 2020	<b>≥ 2019</b>	<b>100%</b>
<b>Totale</b>				<b>100%</b>

<b>AREA ANAGRAFE ECONOMICA (ad interim)</b>				
<b>Obiettivo strategico 2.3 Completamento della regolamentazione dei servizi da erogare per gli utenti del registro imprese e dell'anagrafe economica</b>				
Obiettivo operativo	Indicatore	Algoritmo	Target 2020	Peso
<b>Aggiornamento della Guida delle attività di impiantistica (DM 37/2008)</b>	Pubblicazione guida aggiornata sul sito istituzionale della CCIAA di Napoli	Pubblicazione guida	<b>31/12/2020</b>	<b>30%</b>
<b>Stampa in azienda dei Certificati di Origine</b>	implementazione della procedura di stampa in azienda dei Certificati di Origine	Procedura implementata	<b>31/12/2020</b>	<b>35%</b>
<b>Aumento del tasso di digitalizzazione della Camera attraverso l'introduzione del nuovo sistema di vidimazione telematica</b>	Realizzazione del seminario rivolto ai professionisti	Realizzazione di un webinar	<b>31/12/2020</b>	<b>35%</b>
<b>Totale</b>				<b>100%</b>